

แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP

ตามหนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.5/ว298 ลงวันที่ 27 เมษายน 2569

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

ผู้อุทธรณ์ต้องดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

7 DAYS

16.30.

วันสุดท้ายของกำหนดการ

ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 16.30 น. ตามเวลาของระบบ e-GP เท่านั้น (ระบบเปิด 24 ชั่วโมง ยกเว้นวันสุดท้าย)



เข้าสู่ระบบ e-GP
เลือกโครงการ



ระบุข้อเท็จจริง และ
เหตุผลประกอบ



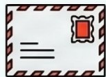
แนบหลักฐาน (ถ้ามี) และ
แบบอุทธรณ์ (อธ 1)

วิธีการยื่นอุทธรณ์
ผ่าน e-GP

กรณีเกิดปัญหาทางเทคนิค
และขอยกเว้น

! ระบบขัดข้อง

เมื่อระบบ e-GP ขัดข้องในวันสุดท้าย
(หากกรมบัญชีกลางแจ้งมีปัญหาลงข้อขัดข้อง)



ยื่นเป็น 'หนังสือ'
ตรงไปยังหน่วยงานรัฐได้
ภายในเวลา 16.30 น.



ยื่นเป็น 'e-mail'
ตรงไปยังหน่วยงานรัฐได้
ภายในเวลา 16.30 น.



การนับเวลาการส่งหนังสือ:

ให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรา
รับหนังสือเป็นสำคัญ

การพิจารณาและแจ้งผล
(หน่วยงานของรัฐพิจารณาภายใน 7 วันทำการ)



แจ้งผลผ่าน E-mail เป็นหลัก:

ระบบ e-GP จะแจ้งผลผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ซึ่งถือว่าเป็นการแจ้งที่ชอบด้วยกฎหมาย และใช้เป็นหลักฐานได้



เห็นด้วย
(แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ)



ไม่เห็นด้วย
(รายงานคณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์ต่อไป)

การถอนอุทธรณ์

(ถอนอุทธรณ์ได้ทุกเมื่อผ่านระบบ)



ผู้อุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องอุทธรณ์ สามารถดำเนินการผ่านระบบ e-GP ได้ โดยหน่วยงานรัฐจะบันทึกการอนุมัติถอนในระบบเพื่อให้มีผลสมบูรณ์