



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1605/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรการจ่ายและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรการจ่ายและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 10.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรการจ่ายและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1605/2564) เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรการจ่ายและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งการรวมการยุบเลิกหน่วยงาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
“กองทุนส่วนกลาง”	หมายความว่า	กองทุนที่เป็นแหล่งงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในภาพรวม
“กองทุนส่วนงาน”	หมายความว่า	กองทุนที่เป็นแหล่งงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เฉพาะในส่วนงานของส่วนงาน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 ที่มีการจ่ายเงิน หรือถูกหักเงินไว้สำหรับค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ
“เงินช่วยเหลือ”	หมายความว่า	เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และหรือครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
“ทายาท”	หมายความว่า	ทายาทที่ชอบด้วยกฎหมาย
“ญาติสายตรง”	หมายความว่า	บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงาน ไม่รวมบุตรบุญธรรม

ข้อ 4 ให้แบ่งเงินกองทุนส่วนกลางและกองทุนส่วนงานออกเป็นกองทุนย่อยตามแหล่งที่มาและการจ่ายเงิน ดังนี้ กองทุนย่อยสมทบค่าชดเชย กองทุนย่อยสมทบประกันสังคม กองทุนย่อยสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนย่อยสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) กองทุนย่อยสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลูกจ้างประจำ (กสจ.) กองทุนย่อยสำหรับสมทบสวัสดิการอื่น ๆ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์อัตราการจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการกำหนดแหล่งเงินสำหรับเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ

6.1 สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จะต้องไม่เกิดจากผู้ปฏิบัติงานใช้จ้ำจวน หรือก่อเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นการกระทำผิดกฎหมายอาญา

6.2 ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือทายาทตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

6.3 คณะกรรมการอาจตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และคณะกรรมการมีสิทธิเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืนเงินช่วยเหลือหากพบว่าผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ แสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือการกระทำนั้นเป็นการกระทำผิดกฎหมายอาญา และให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

6.4 การวินิจฉัยกรณีการกระทำผิดที่อาจไม่ได้รับค่าช่วยเหลือตาม 6.1 หรือ การวินิจฉัยกรณีการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพอื่นๆ ที่ไม่กำหนดไว้ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย

#### ข้อ 7 เงินสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัย

7.1 การจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ร่วมจ่ายคนละครึ่ง

7.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและคู่สมรส เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งสองคนให้ ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยเพียงผู้เดียวเท่านั้น

กรณีผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรมในปีการศึกษาใด ให้ผู้จัดการมรดก หรือทายาทโดยชอบ ด้วยกฎหมายเป็นผู้ยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้นแทนได้

7.3 ให้จ่ายเงินสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษาตอนต้น ต่อหนึ่งปีการศึกษา

#### ข้อ 8 เงินสนับสนุนด้านการตรวจสุขภาพประจำปี หรือค่ารักษาพยาบาล

8.1 เงินสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปีต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ไม่สามารถกันเงิน และไม่ให้มีการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ

8.2 เงินสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีผู้ป่วยใน ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนเกินสิทธิรักษาพยาบาล และเงินประกันชีวิต เมื่อสิ้นสุดการรักษาในการนอนโรงพยาบาลคราวนั้น โดยไม่เกินอัตราที่กำหนด เงินที่เหลือจากการเบิกจ่ายจากปีงบประมาณนั้นๆ สามารถสะสมได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่เหลือจนกระทั่งผู้ปฏิบัติงานเกษียณอายุ หรือพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน

8.3 เงินสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีผู้ป่วยนอกในการรักษาที่โรงพยาบาลคราวนั้น ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนเกินสิทธิรักษาพยาบาล และเงินประกันชีวิต โดยไม่เกินอัตราที่กำหนด เงินที่เหลือจากการเบิกจ่ายจากปีงบประมาณนั้นๆ สามารถสะสมได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินที่เหลือจนกระทั่งผู้ปฏิบัติงานเกษียณอายุ หรือพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน

8.4 เงินสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีผู้ป่วยนอก สามารถนำไปสมทบเงินสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปีได้

8.5 ญาติสายตรงสามารถใช้สิทธิ์ตามข้อ 8.2 และ 8.3 ได้โดยอยู่ภายใต้วงเงินของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 9 เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

9.1 ให้จ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยแจ้งความเสียหายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมมีหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้นๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเข้าตรวจสอบความเสียหายก่อน หากภายในครอบครัวมีสมาชิกเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคนให้ใช้สิทธิเพียงคนเดียว

9.2 กรณีมูลค่าความเสียหายเกินจากเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถยืมเงินส่วนเกินได้ตามมูลค่าความเสียหายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยไม่เสียดอกเบี้ย และผ่อนชำระภายใน 3 ปี

ข้อ 10 เงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่างๆ ดังนี้

10.1 เงินช่วยเหลือการจัดงานศพตามประเพณีของแต่ละศาสนาของผู้ปฏิบัติงานและญาติสายตรง เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณอัตราจ้างของผู้มีสิทธิ

10.2 ค่าพวงหรีด ให้เบิกจ่ายได้สำหรับกรณีผู้ปฏิบัติงาน หรือญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต โดยให้เบิกจ่ายได้ทั้งในนามหน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย มหาวิทยาลัย

10.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมงานสวดอภิธรรม งานมงคลสมรส งานอุปสมบทของผู้ปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมงานสวดอภิธรรมของญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน

10.4 ค่าของที่ระลึก ของขวัญ ของรางวัล กระจ่าง ดอกไม้ พวงมาลัย แสดงความยินดีกับผู้ปฏิบัติงาน โดยให้เบิกจ่ายได้ทั้งในนามหน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย มหาวิทยาลัย

10.5 ค่าของขวัญ ของเยี่ยมผู้ป่วย สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือญาติสายตรงกรณีเป็นคนใช้นอนโรงพยาบาล โดยให้เบิกจ่ายได้ทั้งในนามหน่วยงาน ส่วนงาน ฝ่าย มหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับสิทธิตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ใช้บังคับก่อน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น 1605/2564)

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรากาไรจ่าย และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

**ส่วนที่ 1** วิธีการขอรับเงินหรือเบิกจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

**1. เงินสวัสดิการกรณีกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ**

1.1 ให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือทายาทตามกฎหมายยื่นเอกสารขอรับเงินช่วยเหลือตามแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

**กรณีสูญเสียอวัยวะ**

(1) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าได้รับบาดเจ็บถึงสูญเสียอวัยวะ หรือระบอบการบาดเจ็บที่แสดงว่าทุพพลภาพถาวร

(2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(3) ภาพถ่ายการสูญเสียอวัยวะ (ถ้ามี)

**กรณีเสียชีวิต**

(1) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน “ประทับตราตาย” ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้มีสิทธิรับเงิน

(4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงิน

(5) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)

(6) สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)

(7) สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส (กรณีเสียชีวิต)

1.2 ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือทายาทตามกฎหมายแล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานการจ่าย

1.3 กรณีทายาทตามกฎหมายยื่นขอรับเงิน ให้พิจารณาตามลำดับทายาทที่กำหนด เมื่อปรากฏว่าทายาทในแต่ละระดับมีชีวิตอยู่ ทายาทในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับ ถ้าทายาทที่มีสิทธิในลำดับเดียวกันหลายคน ให้แบ่งเงินให้แก่ทุกคนในสัดส่วนเท่ากัน

**2. เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร**

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรให้ขอรับเงินตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

**3. การเบิกจ่ายกรณีการตรวจสุขภาพประจำปี หรือค่ารักษาพยาบาล**

ให้ยื่นเอกสารการขอรับเงินตามแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินจากส่วนเกินค่ารักษาพยาบาลหลังเสร็จสิ้นการรักษาในคราวนั้น โดยหักการใช้สิทธิสวัสดิการอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้เพิ่มเติม เช่น สิทธิประกันชีวิต บัตรเครดิต เรียบร้อยแล้ว

3.2 กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุจากรถ สามารถเบิกได้เฉพาะส่วนต่างที่เกินสิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

**4. การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

4.1 ให้ยื่นเอกสารการขอเบิกจ่ายและยืมเงินตามแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินโดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายแล้วแต่กรณี

**5. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในโอกาสต่าง ๆ**

5.1 ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินโดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายแล้วแต่กรณี

5.2 การเบิกจ่าย กรณีส่วนงาน หรือหน่วยงานภายใต้ส่วนงานให้ยื่นขอเบิกจ่ายที่ส่วนงาน กรณีมหาวิทยาลัย ฝ่าย สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้ยื่นขอเบิกจ่ายที่กองคลัง

**ส่วนที่ 2 อัตราการจ่ายเงินภายใต้กองทุน**

กรณี	อัตราจ่ายไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>1. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ</b>		
1.1 กรณีเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน	100,000.-	
1.2 กรณีเสียชีวิตนอกเวลาปฏิบัติงาน	50,000.-	
1.3 กรณีสูญเสียร่างกาย (อวัยวะที่ยื่นออกจากร่างกาย เช่น แขน มือ ขา เท้า เป็นต้น) ข้างละ	25,000.-	
1.4 กรณีสูญเสียดวงตา หรืออวัยวะอื่นๆ หรือทุพพลภาพ	10,000-50,000.-	ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ
<b>2. เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร</b>		
สนับสนุนการศึกษา ต่อปีการศึกษา ต่อคน	7,000.-	
<b>3. เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</b>		
3.1 ช่วยเหลือโดยให้จ่ายตามความเป็นจริง ไม่เกิน	10,000.-	
3.2 ให้ยืมกรณีมูลค่าความเสียหายเกินจากเงินช่วยเหลือไม่เกิน	100,000.-	
<b>4. เงินสนับสนุนด้านการตรวจสุขภาพประจำปี หรือค่ารักษาพยาบาล</b>		
4.1 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (ต่อปี)	2,500.-	
4.2 ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน (ต่อปี)	10,000.-	
4.3 ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอก (ต่อปี)	2,000.-	
<b>5. เงินสนับสนุนช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ</b>		
5.1 เงินช่วยเหลือการจัดงานศพตามประเพณีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-	
5.2 เงินช่วยเหลือการจัดงานศพตามประเพณีสำหรับญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน (ไม่รวมบุตรบุญธรรม)	5,000.-	
5.3 ค่าพวงหรีดกรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต	1,500.-	
5.4 ค่าพวงหรีดกรณีญาติสายตรงผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต	1,000.-	
5.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพผู้ปฏิบัติงาน	20,000.-	
5.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีร่วมงานศพญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-	

กรณี	อัตราจ่ายไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
5.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าร่วมทำบุญ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ กรณีงานมงคลสมรส งานอุปสมบท ของผู้ปฏิบัติงาน	10,000.-	
5.8 ค่าของที่ระลึก ของขวัญ ของรางวัล กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลัย แสดงความยินดีกับผู้ปฏิบัติงาน	1,500.-	
5.9 ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยนอน โรงพยาบาล	1,500.-	
5.10 ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย กรณีญาติสายตรงของผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล	1,000.-	

### ส่วนที่ 3 แหล่งเงินงบประมาณ และประเภทการจ่าย

งบประมาณ	ประเภทการจ่าย	
	กองทุนย่อย	ผู้มีสิทธิ์
1. เงินแผ่นดิน (งบกลาง)	1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) 2. กองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)	- ลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำ) - ข้าราชการ
2. เงินสนับสนุนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ (0.2)	1. กองทุนย่อยสมทบค่าชดเชย 2. กองทุนย่อยสมทบประกันสังคม 3. กองทุนย่อยสมทบสำรองเลี้ยงชีพ 4. กองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) 5. กองทุนย่อยสำหรับสวัสดิการ (การศึกษาบุตร/ค่าตรวจสุขภาพประจำปี/ ค่ารักษาพยาบาล)	- พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน แผ่นดิน - พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพ
3. เงินรายได้	1. กองทุนย่อยสมทบค่าชดเชย 2. กองทุนย่อยสมทบประกันสังคม 3. กองทุนย่อยสมทบสำรองเลี้ยงชีพ	- พนักงานมหาวิทยาลัยเงิน รายได้ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
	4. กองทุนย่อยสำหรับสวัสดิการอื่นๆ	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
4. เงินบริจาค หรือเงินอื่นๆ	กองทุนย่อยอื่นๆ	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

.....