



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๕๐๕๗ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนเกี่ยวกับการพัสดุ
หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
ที่จัดตั้งตาม ข้อ ๗ ข้อ ๑๘ (๒) และ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง
การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ.๒๕๖๐ และสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ.
๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการรักษาการ
แทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ
การปฏิบัติที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) ผู้บริหารหน่วยงาน

ให้มีอำนาจในการดำเนินการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานวิสาหกิจของ
ส่วนงานจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ที่มีวงเงินในการดำเนินการแต่ละครั้งตามวิธีการ ดังนี้

(๑.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ในวงเงินไม่เกิน	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๑.๒) วิธีคัดเลือก	ในวงเงินไม่เกิน	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๑.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง	ในวงเงินไม่เกิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

ให้มีอำนาจในการดำเนินการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานวิสาหกิจของ
ส่วนงานจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ที่มีวงเงินในการดำเนินการแต่ละครั้งตามวิธีการ ดังนี้

(๒.๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ในวงเงินเกินกว่า แต่ไม่เกิน	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๒.๒) วิธีคัดเลือก	ในวงเงินเกินกว่า แต่ไม่เกิน	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๒.๓) วิธีเฉพาะเจาะจง	ในวงเงินเกินกว่า แต่ไม่เกิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ให้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาและผนวกเอกสารแนบท้ายสัญญา การแก้ไขสัญญา การตรวจสอบและการอนุมัติ คั้นหลักประกันตามระเบียบฯ โดยมีมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

(๑) ผู้บริหารหน่วยงาน

ให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและผนวกเอกสารแนบท้ายสัญญา การอนุมัติแก้ไขสัญญา และอนุมัติให้คั้นหลักประกันสัญญา การอนุญาต การอนุมัติ หรือสั่งการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่ได้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีแทนตาม ๑ (๑)

(๒) ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

ให้มีอำนาจในการลงนามสัญญาและผนวกเอกสารแนบท้ายสัญญา การอนุมัติแก้ไขสัญญา และอนุมัติให้คั้นหลักประกันสัญญา การอนุญาต การอนุมัติ หรือสั่งการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่ได้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีแทนตาม ๑ (๒)

๓. การบริหารพัสดุ

ให้ผู้บริหารหน่วยงาน มีอำนาจในการบริหารพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน สำหรับกรณี ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ยืมพัสดุ กรณียืมไปใช้นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๒) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อตรวจนับพัสดุประจำปี

(๓) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นในการใช้งาน

(๔) พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามรายงานที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบ

(๕) อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ ในกรณีการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบฯ

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีดังกล่าว ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้หารืออธิการบดีเป็นรายกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้ง ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น