



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๙๓๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนเกี่ยวกับการพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ตามที่ได้มีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๖๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว จึงเห็นควรทบทวนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัสดุของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือการปฏิบัติที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง ดังนี้

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ให้มีอำนาจในการดำเนินการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากทุกแหล่งงบประมาณ ที่มีวงเงินในการดำเนินการแต่ละครั้งตามวิธีการ ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) วิธีคัดเลือก ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้มีอำนาจในการดำเนินการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน โดยใช้จ่ายจากงบประมาณที่ส่วนงานได้รับอนุมัติจัดสรร ไม่เกินวงเงินในการจัดหาพัสดุแต่ละครั้ง โดยจำแนกตามกลุ่มของส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๒) เรื่อง การกำหนดกลุ่มของคณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหน่วยงานบริหารจัดการกลาง สังกัด สำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มของคณะหรือวิทยาลัย	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป			จ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
๑	กลุ่มที่ ๑	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	กลุ่มที่ ๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	กลุ่มที่ ๓	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	กลุ่มของสถาบันหรือสำนัก	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป			จ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
๑	กลุ่มที่ ๑	๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	กลุ่มที่ ๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ กรณีส่วนงานที่มีการจัดตั้งใหม่และยังไม่มีกำหนดกลุ่มตามประกาศมหาวิทยาลัยให้อำนาจตามกลุ่มของคณะหรือวิทยาลัย กลุ่มที่ ๓ หรือกลุ่มของสถาบันหรือสำนัก กลุ่มที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๑.๓ รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ยกเว้น การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยใช้จ่ายจากงบประมาณที่ส่วนงานได้รับอนุมัติจัดสรร ซึ่งมีวงเงินในการดำเนินการแต่ละครั้งตามวิธีการ ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) วิธีคัดเลือก ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้มีอำนาจในการดำเนินการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ กองคลัง จากทุกแหล่งงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การทำสัญญาและหลักประกัน

มีอำนาจในการลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญา การตรวจสอบและการอนุมัติคืนหลักประกันตามระเบียบฯ โดยมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจในการลงนามสัญญา การอนุมัติแก้ไขสัญญา และอนุมัติให้คืนหลักประกันการดำเนินการตามระเบียบฯ ตามที่ได้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีแทนตาม ๑.๑

๒.๒ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีอำนาจ ดังนี้

- (ก) ลงนามในสัญญา การอนุมัติแก้ไขสัญญา และการอนุมัติคืนหลักประกันการดำเนินการตามระเบียบฯ ตามที่ได้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตาม ๑.๒
- (ข) การลงนามผนวกเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานและมีวงเงินเกินอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างของหัวหน้าส่วนงาน

๒.๓ รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจในการ

ลงนามในสัญญา การอนุมัติแก้ไขสัญญา และการอนุมัติคืนหลักประกันการดำเนินการตามระเบียบฯ ตามที่ได้
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตาม ๑.๓

๒.๔ ผู้ปฏิบัติการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ กองคลัง
มีอำนาจในการลงนามผนวกเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง

๓. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจในการอนุญาต การอนุมัติ หรือสั่งการที่อธิการบดี
จะพึงปฏิบัติได้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามข้อ ๑.๑

๓.๒ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีอำนาจในการอนุญาต การอนุมัติ หรือสั่งการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ ในการ
บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณของส่วนงานซึ่งเป็นการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตาม ๑.๒ และ ๑.๓

๔. การบริหารพัสดุ

๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการบริหารพัสดุ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน สังกัด สำนักงานอธิการบดี สำหรับกรณี ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ยืมพัสดุ กรณียืมไปใช้นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๒) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อตรวจนับพัสดุประจำปี

(๓) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ
สูญไป หรือไม่จำเป็นในการใช้งาน

(๔) พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามรายงานที่คณะกรรมการสอบ
หาข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบ

(๕) อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ ในกรณี
การจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบฯ

๔.๒ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการ
บริหารพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน สำหรับกรณี ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ยืมพัสดุ กรณียืมไปใช้นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๒) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อตรวจนับพัสดุประจำปี

(๓) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ
สูญไป หรือไม่จำเป็นในการใช้งาน

(๔) พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามรายงานที่คณะกรรมการสอบ
หาข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบ

(๕) อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ ในกรณี
การจำหน่ายพัสดุของส่วนงาน ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๓ รองหัวหน้าส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ และผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ ให้มีอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการบริหารพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะแพทยศาสตร์ และศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) อนุมัติให้ยืมพัสดุ กรณียืมไปใช้นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(๒) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อตรวจนับพัสดุประจำปี
(๓) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นในการใช้งาน

(๔) พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามรายงานที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบ

(๕) อนุญาต อนุมัติ สั่งการ หรือปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติได้ ในกรณีการจำหน่ายพัสดุของส่วนงาน ที่ระเบียบกำหนด

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีดังกล่าว ให้ผู้รับมอบปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้หาหรืออธิการบดีเป็นรายกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๖๓๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น