



รายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR-REPORT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิติที่ 4 มิติ ด้านการพัฒนาองค์กร มีตัวชี้วัดในการประเมินผลทั้งหมด 28 ตัวชี้วัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ผลการดำเนินงานจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้มีพัฒนาการที่ดีขึ้น อย่างชัดเจนในเรื่องการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมาย แต่ยังมีจุดที่ต้อง พัฒนาต่อไปคือ ผลการปฏิบัติงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และส่งผลต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมซึ่งเป็นการ ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของอาเซียน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการดำเนินงานโดยสังเขป	1
SAR CARD	2
รายละเอียดตัวชี้วัดระดับคณะ	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล	
1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	4
2 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะลงสู่หน่วยงาน	5
3 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงาน	8
8 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552	12
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและบุคลากร	13
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ	
10 ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงาน	15
12 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ตามแผน	17
13 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	18
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
14 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลองค์การที่ดีของคณะกรรมการประจำคณะ	19
15 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	20
16 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลองค์การที่ดีของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	22
17 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	25
19 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	27

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ตามกรอบการรับรองการปฏิบัติราชการ 4 มิติ คือ มิติด้านประสิทธิผล, มิติด้านคุณภาพการให้บริการ, มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 28 ตัวชี้วัด

บัดนี้การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 ได้สิ้นสุดแล้ว สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้สรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 ตามกรอบการรับรองมีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการทั้งสิ้น 28 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายหน่วยงาน โดยมีค่าคะแนนเท่ากับ 4.1755 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2554 (SAR CARD)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
สำนักงานอธิการบดี สำนักงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล	20								
ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ									
1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	5	1	2	3	4	5	5	5	0.5000
2 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรลงสู่หน่วยงาน และบุคลากร	3	1	2	3	4	5	5	3	0.3000
3 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงาน	2	1	2	3	4	5	5	2	0.2000
8 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	10	1	2	3	4	5	4.29	8.58	0.8580
8.1 ระดับคุณภาพของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553	5	1	2	3	4	5			
8.2 ระดับความสำเร็จของการนำเอาผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2552 (OFI) มาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง	5	1	2	3	4	5			
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	5	-	-	-	-	-			
คุณภาพการให้บริการ	-	-	-	-	-	-			
9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและบุคลากร									
9.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.5	65	70	75	80	85	83.78	2.0945	0.2095
9.3 ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน	2.5	65	70	75	80	85	77.08	1.75	0.1750
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ	7								
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน									
10 ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงาน	1	1	2	3	4	5	3	0.6	0.0600
การบริหารงบประมาณ									
12 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้	2	75	80	85	90	95	1	0.4	0.0400
13 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเกิดการประหยัด	2	1	2	3	4	5	5	2	0.2000
14 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ PART	1	1	2	3	4	5	5	1	0.1000

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ			
		1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
15	ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1	1	2	3	4	5	3	0.6	0.0600
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		18								
การบริหารการศึกษา										
16	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของคณะกรรมการบริหารสูงสุด									
	16.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	1	1	2	3	4	5	5	1	0.1000
	16.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	1	2	3	4	5	4	0.8	0.0800
	16.3 ร้อยละของการจัดประชุมคณะกรรมการตามแผน	1	75	80	85	90	95	100	1	0.1000
	16.4 ร้อยละของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	1	60	65	70	75	80	97.92	1	0.1000
	16.5 มีการเผยแพร่รายงานการประชุมและมติการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบเป็นประจำและต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ	1	1 ช่อง	-	2 ช่อง	-	3 ช่อง	2 ช่อง	0.6	0.0600
17	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร									
	17.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปี	1	1	2	3	4	5	5	1	0.1000
	17.4 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	2	1	-	2	-	5	5	2	0.2000
	17.5 ระดับความสำเร็จของจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553	2	1	2	3	4	5	5	2	0.2000
	17.6 ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 เป็นตามแผน	1	1	-	-	-	5	5	1	0.1000
19	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ									
	19.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA PL (Progressive Level)									
	หมวด 1 การนำองค์กร	1	1	2	3	4	5	3.2917	0.66	0.0660
	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	4	5	4.75	0.95	0.0950
	หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	1	1	2	3	4	5	3.6042	0.72	0.0720
	19.2 ความครบถ้วนของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (Action plan OFI PMQA PL) หมวด 1, 2, 5	1	1 แผน	-	2 แผน	-	3 แผน	5	1	0.1000
	19.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2554									
	หมวด 1 การนำองค์กร	1	65	70	75	80	บรรลุ	5	1	0.1000
	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	1	65	70	75	80	บรรลุ	5	1	0.1000
	หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	1	65	70	75	80	บรรลุ	5	1	0.1000
		50							43.75	4.1755

N/A = อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่รอบระยะเวลาดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40102	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น		5	5	5
ระดับคะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	5.0000	5	5.0000	0.5000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. รายงานผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 6 เดือน			01-0001	
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 9 เดือน			01-0002	
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 รอบ 12 เดือน			01-0003	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ดำแย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนกกาญจน์ เรืองปลอด		
โทรศัพท์ : 40103		โทรศัพท์ : 40102		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน			
1	มีการจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรหรือผู้ที่จะต้องลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาสูงสุดกับผู้ใต้บังคับบัญชา			
2	มีการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคล กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย 1. กรอบการประเมินผลปฏิบัติราชการ 4 มิติตามหลักการ Balance score card 2. ตัวชี้วัดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ 3. คำน้้าหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การ <input type="checkbox"/> ระเมินผลการปฏิบัติราชการ			
3	มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ระดับหน่วยงานและบุคคล หมายเหตุ : มีการประชุมชี้แจงในเรื่องต่อไปนี้ 1. รายละเอียดตัวชี้วัดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 2. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3. แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4. แนวทาง/วิธีการการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (กำหนดไว้อย่างน้อย 3 ครั้ง)			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน			
4	มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ภายในเดือนมีนาคม 2554 ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล			
5	มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคลอย่างน้อย 3 ครั้ง ดังนี้ 1. ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2554 2. ครั้งที่ 2 เดือนกรกฎาคม 2554 3. ครั้งที่ 3 เดือนตุลาคม 2554			
ระดับคะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	<input type="checkbox"/>	4	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	อธิบายผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> โดยละเอียด			
1	มีการจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรหรือผู้ที่จะต้องลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาสูงสุดกับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้ชี้แจงให้จัดทำคำรับรองระหว่างบุคลากรกับผู้อำนวยการ จากการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 และครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554			
2	ตัวชี้วัดที่จัดทำคำรับรองระดับหน่วยงาน ได้พิจารณาจากกรอบคำรับรองของการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และกรอบคำรับรองที่หน่วยงานเสนอมาเอง จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 3.2.1, 3.2.2			
3	มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2554 และแผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2554 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 จากการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2554 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 และครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554			
4	การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน กับบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 มอบหมายงานเป็นรายบุคคล ในรูปของเอกสารแสดงภาระงานรายบุคคล			
5	การรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ประสานเพื่อขอข้อมูลและเอกสารอ้างอิง ประกอบการจัดทำรายงาน ตามหนังสือที่ ศธ 0514.1.20/ว17 ลงวันที่ 10 มกราคม 2554 โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ และจัดเตรียมข้อมูล			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ คณะลงสู่หน่วยงาน	3	5	3	0.3
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2554 (บันทึกข้อความ ศธ 0514.1.8/158 ลว 30 มีนาคม 2554)			02-0001	
2. กรอบการประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2554 (บันทึกข้อความ ศธ 0514.1.8/164 ลว 1 เมษายน 2554)			02-0002	
3. รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองของสำนักงานและ แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2554			02-0003	
4. การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปี 2554 ตาม หนังสือ ศธ 0514.1.8/พิเศษ ลงวันที่ 19 กันยายน 2554			02-0004	
5. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน กับบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน (บันทึกข้อความ ศธ 0514.1.8.1/08 ลว 22 กุมภาพันธ์ 2554)			02-0005	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด		
โทรศัพท์ : 40103		โทรศัพท์ : 40102		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2552	2553	2554	
ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงาน	3.142	5	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่สะท้อนเอกลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะของหน่วยงาน	2	5	2	0.2
<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สะท้อน อัตลักษณ์ ตัวที่ 1 (ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการสรุป รายงานการเงินประจำเดือน เสนอต่ออธิการบดี) 	1	5	1	0.1
<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สะท้อน อัตลักษณ์ ตัวที่ 2 (ตัวชี้วัด 3.1.2 ระดับความสำเร็จในการรายงาน ผลการตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี) 	1	5	1	0.1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	เอกสารอ้างอิง
1. สรุปผลการรายงานทางการเงินประจำเดือนต่ออธิการบดี	03-0001
2. ความสำเร็จในการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่ออธิการบดี	
2.1 แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2554	03-0002
2.2 หนังสือแจ้งการสรุปผลการตรวจสอบภายในต่อคณะ/หน่วยงาน	03-0003
2.3 รายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่ออธิการบดี	03-0004

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สะท้อนอัตลักษณ์

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน												
ชื่อตัวชี้วัด สะท้อนอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานการเงินประจำเดือน เสนอต่อ อธิการบดี												
คำอธิบาย/ความหมาย	<p>ตามประกาศ มข. ฉบับที่ 1325/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงิน ทตรงจ่ายเงินรายได้ ข้อ 17 และข้อ 18 ได้กำหนดให้ สนง.ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบรายงานฐานะเงินยืมของหน่วยงาน และรายงานต่ออธิการบดีภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป เพื่อการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ หน่วยงานที่มีการยืมเงินทตรงจ่ายเงินรายได้ สนง.ตรวจสอบภายใน จึงได้ กำหนดให้หน่วยงานส่งรายงานการเงินประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป รายงานดังกล่าวจะประกอบด้วย รายงานเงินคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของเดือน งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายงาน หรือรายงานเงินฝาก ธนาคารคงเหลือประเภทออมทรัพย์ และรายงานลูกหนี้คงค้าง ณ วันสุดท้ายของ เดือน</p> <p>รายงานการเงินประจำเดือน ที่ สนง.ตรวจสอบภายใน รายงานต่ออธิการบดี เป็น ข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบการบริหารจัดการลูกหนี้เงินยืมทตรงจ่ายของ หน่วยงาน การบริหารจัดการบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งเงินรายได้และ เงินงบประมาณที่รับโอนจากกองคลัง เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการให้ หน่วยงาน ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</p>												
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" data-bbox="491 1193 1390 1800"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1193 603 1294">ระดับ คะแนน</th> <th data-bbox="603 1193 1390 1294">เกณฑ์การประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1294 603 1395">1</td> <td data-bbox="603 1294 1390 1395">มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 8 เดือน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1395 603 1496">2</td> <td data-bbox="603 1395 1390 1496">มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 9 เดือน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1496 603 1597">3</td> <td data-bbox="603 1496 1390 1597">มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 10 เดือน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1597 603 1697">4</td> <td data-bbox="603 1597 1390 1697">มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 11 เดือน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1697 603 1800">5</td> <td data-bbox="603 1697 1390 1800">มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 12 เดือน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	1	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 8 เดือน	2	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 9 เดือน	3	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 10 เดือน	4	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 11 เดือน	5	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 12 เดือน
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน												
1	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 8 เดือน												
2	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 9 เดือน												
3	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 10 เดือน												
4	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 11 เดือน												
5	มีการสรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด รวม 12 เดือน												
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนเดือนที่มีการรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายงานการเงินต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเดือนที่ต้องมีการรายงานการเงินประจำเดือนในปีงบประมาณ 2553}} \times 100$												
ผลการดำเนินงาน	สรุปรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดี ณ 28 ก.พ.54 รวม 6 เดือน												
หลักฐานอื่นๆ													

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สะท้อนอัตลักษณ์

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน											
ชื่อตัวชี้วัด สะท้อนอัตลักษณ์	ตัวชี้วัด 3.1.2 ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อ อธิการบดี											
คำอธิบาย/ความหมาย	<p>ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ที่กำหนดโดย กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการรายงานให้ผู้ตรวจสอบภายในควรรายงาน ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างทันที่ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เที่ยงธรรม รัดกุม สร้างสรรค์ และรวดเร็ว</p> <p>เพื่อให้ผลการรายงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นการพัฒนาคุณภาพ ของรายงานผลการตรวจสอบ สนง.ตรวจสอบภายใน จึงได้กำหนดระยะเวลาการ จัดทำรายงาน เพื่อให้รายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ หน่วยรับตรวจได้ทันกาลตามความเหมาะสม รวมทั้งเป็นการกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายใน</p>											
เกณฑ์การประเมิน	ระดับ คะแนน	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="491 1061 1390 1816"> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1061 600 1211">1</td> <td data-bbox="600 1061 1390 1211">มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 9 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1211 600 1361">2</td> <td data-bbox="600 1211 1390 1361">มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 8 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1361 600 1512">3</td> <td data-bbox="600 1361 1390 1512">มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 7 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1512 600 1662">4</td> <td data-bbox="600 1512 1390 1662">มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 6 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1662 600 1816">5</td> <td data-bbox="600 1662 1390 1816">มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 5 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ</td> </tr> </tbody> </table>	1	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 9 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ	2	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 8 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ	3	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 7 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ	4	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 6 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ	5	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 5 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ
1	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 9 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ											
2	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 8 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ											
3	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 7 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ											
4	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 6 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ											
5	มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายใน 5 วันทำการ โดยเฉลี่ยหลังสรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ											
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)												
ผลการดำเนินงาน	รอบ 6 เดือน ได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบปฏิบัติการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดี ภายใน 6 วันทำการโดยเฉลี่ยหลัง สรุปผลการปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ จำนวน 1 หน่วยรับตรวจ											
หลักฐานอื่นๆ												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40102	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552 (ปีการศึกษา 2551)	2553 (ปีการศึกษา 2552)	2554 (ปีการศึกษา 2553)
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553		N/A	4.2777	4.29
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนิน งาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน	10	8.58	8.58	0.858
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลคะแนนจากสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและบุคลากร 9.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์ดำแย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด		
โทรศัพท์ : 40103		โทรศัพท์ : 40102		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2552	2553	2554	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	78.75	83.85	83.78	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65%	70%	75%	80%	85%
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.5000	4.189	2.0945	0.20945
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. แบบสรุปประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร งปม.2554			09-1001	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน															
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและบุคลากร 9.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด												
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40102												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">2552</th> <th style="text-align: center;">2553</th> <th style="text-align: center;">2554</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">80.42</td> <td style="text-align: center;">77.08</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2552	2553	2554	ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน	N/A	80.42	77.08
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.														
	2552	2553	2554												
ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน	N/A	80.42	77.08												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ 1</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 2</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 2</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 4</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">65%</td> <td style="text-align: center;">70%</td> <td style="text-align: center;">75%</td> <td style="text-align: center;">80%</td> <td style="text-align: center;">85%</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5	65%	70%	75%	80%	85%	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5											
65%	70%	75%	80%	85%											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน</td> <td style="text-align: center;">2.5000</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> <td style="text-align: center;">1.7500</td> <td style="text-align: center;">0.17500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน	2.5000	3.5	1.7500	0.17500	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก											
ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรสายสนับสนุน	2.5000	3.5	1.7500	0.17500											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :															
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :															
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบสรุปประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร งบประมาณ.2554			เอกสารอ้างอิง 09-3001												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนกกาญจน์ เรืองปลอด	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40102	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงาน		4	5	3
ระดับคะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์ พลังงาน	1	3	0.6	0.06
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. สรุปผลกิจกรรมการประหยัดพลังงาน			10-0001	

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงาน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเชิงประจักษ์
1	มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน		คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
2	มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน กิจกรรม โครงการ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	หน่วยงานได้จัดทำนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน แล้วเสนอในที่ประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน	จัดทำเป็นประกาศ และประชุมชี้แจง
3	มีการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน กิจกรรม โครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้	สรุปผลกิจกรรมการประหยัดพลังงาน เสนอ ผอ. และเวียนให้ทราบภายใน สنج. ตาม บันทึกเลขที่ ศช 0514.1.8/ตส.13 ลงวันที่ 29 มิ.ย.54	รายงานการดำเนินงาน
4	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		รายงานการติดตามประเมินผล
5	แสดงถึงประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการอนุรักษ์พลังงาน		ระบุประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบผลการประหยัดพลังงานที่ดำเนินการได้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด		
โทรศัพท์ : 40103		โทรศัพท์ : 40102		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้		70.73	90.57	63.78
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ <input type="checkbox"/> 5
70	75	80	85	90
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเงินรายได้	2.0000	1	0.4	0.04
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :		เอกสารอ้างอิง		
1. รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) 2554 รอบ 12 เดือน		12-0001		
เงินงบประมาณรายได้ 2554 รอบ 12 เดือน ณ 30 กันยายน 2554				
แหล่งเงิน	งปม.แผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรร	สรุปเบิกจ่าย ณ 30 ก.ย.54	ร้อยละ การใช้	งปม. คงเหลือ
งปม.รายได้	375,000.00	239,179.40	63.78	135,820.60

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเกิดการประหยัด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40102	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเกิดการประหยัด		-	-	5
ระดับคะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเกิดการประหยัด	2	5	2	0.2
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. หน่วยงานได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการรายงานและติดตามผลการใช้งบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำปี 2554 ในแผนปฏิบัติราชการที่ระบุภาระหน้าที่ และคนเวลา (Man day) 2. หน่วยงานรายงานผลการติดตามการใช้งบประมาณแผ่นดินและรายได้ทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. แผนปฏิบัติราชการ			13-0001	
2. รายงานการประชุมประจำเดือน			13-0002	
3. รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) 2554			13-0003	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ PART				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40102	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ PART		-	-	5
ระดับคะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ PART	1	5	1	0.100
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการวิเคราะห์ PART และความคุ้มค่าที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น 2. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2554 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2554 ทุกไตรมาส				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2554			14-0001	
2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2554			14-0002	
3. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554			14-0003	
4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554			14-0004	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกกาญจน์ เรืองปลอด		
โทรศัพท์ : 40103		โทรศัพท์ : 40102		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2552	2553	2554	
ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	-	-	3	
ระดับคะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน	1	3	0.6	0.06
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :			เอกสารอ้างอิง	
1. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานตรวจสอบภายใน			15-0001	
2. การจัดตั้งศูนย์ผลิตเอกสาร สำนักงานอธิการบดี			15-0002	
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานการใช้บริการศูนย์ผลิตเอกสาร			15-0003	

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
1	มีการประชุม หรือ เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย (1) Printer (2) Notebook (3) เครื่องสแกนเนอร์ (4) โทรศัพท์
2	จัดทำประกาศการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน
3	3.1 มีการประชุม หรือ เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันในสำนักงาน อธิการบดี 3.2 มีการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย (1) การผลิตเอกสาร (2) การใช้ห้องประชุม สัมมนา (3) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Projector, Notebook (4) ยานพาหนะ (5) เครื่องโทรศัพท์, โทรสาร
4	ไม่มี (MOU ระหว่างจังหวัด, ภูมิภาค, องค์การต่างๆ)
5	ไม่มี (MOU ระหว่างหน่วยงานระดับชาติ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลาชัย วิชัยวงษ์		
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40104		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2554	
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลองค์กร ที่ดีของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน		5	5	4.40	
ระดับคะแนน :					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5	
1	2	3	4	5	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
16.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี	1.0000	5	1.0000	1.0000
16.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความ เสี่ยง	1.0000	4	0.8000	0.8000
16.3	ร้อยละของการจัดประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะตามแผน	1.0000	100	1.0000	0.1000
16.4	ร้อยละของคณะกรรมการประจำคณะที่เข้า ร่วมประชุม	1.0000	97.92	1.0000	0.1000
16.5	มีการเผยแพร่รายงานการประชุมและมติที่ ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะให้ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ เป็นประจำ	1.0000	3	0.6000	0.0600
รวม		5.0000		4.4000	0.4400

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ 12 เดือน						
ข้อที่ 16-1,16,2						
หลักฐานอ้างอิง :						เอกสารอ้างอิง
1. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายใน						16-1001
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						16-2001
3. แผนบริหารความเสี่ยง						16-2002
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง						16-2003
ข้อที่ 16-3 ,16- 4						
หลักฐานอ้างอิง :						เอกสารอ้างอิง
1. แผน-ผลการจัดประชุม						16-3001
2. รายงานการประชุมประจำเดือน						16-4001
ที่	แผน การประชุม (วันเดือนปี)	ประชุมจริง (วันเดือนปี)	วันที่ส่ง เอกสาร (วันเดือนปี)	ส่งล่วงหน้า ก่อนประชุม (วัน)	จำนวน คณะกรรมการ ทั้งหมด (คน)	คณะกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม แต่ละครั้ง (คน)
1	20 ต.ค. 53	12 ต.ค. 53	11 ต.ค. 53	1	8	8
2	17 พ.ย. 52	19 พ.ย. 53	18 พ.ย. 52	1	8	7
3	22 ธ.ค. 53	27 ธ.ค. 53	24 ธ.ค. 53	1	8	8
4	19 ม.ค. 54	26 ม.ค. 54	25 ม.ค. 54	1	8	7
5	16 ก.พ. 54	28 ก.พ. 54	25 ก.พ. 54	1	8	8
6	23 มี.ค. 54	7 เม.ย. 54	5 เม.ย. 54	1	8	8
7	27 พ.ค. 54	4 พ.ค. 54	3 พ.ค. 54	1	8	8
8	25 พ.ค. 54	9 มิ.ย. 54	8 มิ.ย. 54	1	8	8
9	22 มิ.ย. 54	28 มิ.ย. 54	27 มิ.ย. 54	1	8	8
10	20 ก.ค. 54	8 ส.ค. 54	5 ส.ค. 54	1	8	8
11	24 ส.ค. 54	30 ส.ค. 54	29 ส.ค. 54	1	8	8
12	21 ก.ย. 54	28 ก.ย. 54	27 ก.ย. 54	1	8	8
	ร้อยละการดำเนินการตามแผน		จำนวนวันที่ส่งเอกสารล่วงหน้า		ร้อยละของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	
	100.00		เฉลี่ย 1 (วัน)		97.92	
ข้อที่ 16.5						
หลักฐานอ้างอิง :						เอกสารอ้างอิง
ช่องทางการเผยแพร่รายงานการประชุมดังนี้						
1. การนำเข้าไปประชุมของสำนักงานประจำเดือน เพื่อรับรองรายงานการประชุม						16-5001
2. บันทึกข้อความแจ้งเวียนภายในสำนักงาน โดยให้บุคลากรทุกท่านลงนาม รับทราบและถือปฏิบัติ กรณีที่เป็นแนวปฏิบัติภายในสำนักงาน						16-5002

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลาลย์ วิชัยวงษ์	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40104	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร		5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
17.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปี	1.0000	5	1.0000	0.1000
17.4 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	2.0000	5	2.0000	0.2000
17.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา (SAR) 2552	2.0000	5	2.0000	0.2000
17.6 ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 เป็นไปตามแผน	1.0000	5	1.0000	1.0000
	6.0000		6.0000	0.6000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				
ข้อ	ประเด็นการประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเชิงประจักษ์	หมายเหตุ
17.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปี	จัดส่งรายงานประจำปีเมื่อ วันที่ 26 มกราคม 2554	17-1001	สำนักงานประเมินจัดทำฐานข้อมูลผู้จัดส่งรายงานประจำปี
17.4	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	<u>ประเด็นที่ 1</u> ความครบถ้วนของรายงาน ประกอบด้วย 1. Sar Card 2. Sar Report 3. เอกสารเชิงปริมาณ 4. CD <u>ประเด็นที่ 2</u> ความตรงต่อเวลา ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ.2554 ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2554 ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2554	17-4001	รอบ 6 เดือนและรอบ 9 เดือน ไม่ต้องส่งข้อมูลเป็นเอกสารให้นำส่งข้อมูลในประเด็นที่ 1 ในแผ่น CD เท่านั้น แต่ในรอบ 12 เดือนให้จัดส่งในรูปแบบเอกสาร/หลักฐานและ CD ทั้งหมด
17.5	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา (SAR) 2552	จัดส่งรายงาน 15 มิ.ย. 54	17-5001	สำนักงานประเมินจัดทำฐานข้อมูลผู้จัดส่ง SAR
17.6	ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 เป็นไปตามแผน	26 ก.ค. 54	17-6001	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจันทร์เพ็ญ ทิพย์คำแย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลาลย์ วิชัยวงษ์	
โทรศัพท์ : 40103			โทรศัพท์ : 40104	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2552	2553	2554
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ				6.3300
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 2	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
19.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA PL (Progressive level)				
หมวด 1 การนำองค์กร	1.0000	3.2917	0.6600	0.0660
หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	1.0000	4.7500	0.9500	0.0950
หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	1.0000	3.6042	0.7200	0.0720
19.2 ความครบถ้วนของการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (Action plan OFI PMQA PI) หมวด 1 ,หมวด 2 ,หมวด 5	1.0000	5	1.0000	0.1000
19.3 ร้อยละของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554				
หมวด 1 การนำองค์กร	1.0000	5	1.0000	0.1000
หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	1.0000	5	1.0000	0.1000
หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	1.0000	5	1.0000	0.1000
รวม	7.0000		6.3300	0.6330

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ () รอบ 6 เดือน () รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	
เอกสารอ้างอิง	
19.1	
1.รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน	19-1001
2.รายงานผล IQA	19-1002
19.2	
1.แผนปรับปรุงองค์กร	19-2001
19.3	
1.ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรหมวด 1	19-3001
2.ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรหมวด 2	19-3002
3.ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรหมวด 5	19-3003 และตัวชี้วัด
	9