**ชื่อคณะ/หน่วยงาน**

รายงานชี้แจงสาเหตุของสัญญาเงินยืมที่เกินกำหนดชำระ

ณ วันสิ้นเดือน **ตุลาคม 2564**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำ****ดับ** | **เลขที่สัญญา** | **หนี้คงค้าง** **(บาท)** | **สาเหตุที่ยังไม่ตัดหนี้** **(โปรดระบุสาเหตุให้ละเอียดและชัดเจน)** |
| 1 | 640001 | 20,000.00 | อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายกองคลัง โดยส่งเบิกจ่ายไปเมื่อวันที่................................. (วันที่คุมยอดเบิกจ่าย ตามใบรายงานผูกพันและเบิกจ่าย) |
| 2 | 640002 | 15,000.00 | ผู้ยืมยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ/เงินสดเหลือจ่าย เนื่องจาก ผู้ยืมอยู่ระหว่างรอใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า |
| 3 | 640003 | 5,000.00 | มีใบสำคัญคู่จ่ายอยู่ระหว่างส่งคืนแก้ไข เนื่องจาก ผู้ยืมแจ้งรายละเอียดที่ระบุในใบเสร็จรับเงินของโรงแรมไม่ครบถ้วน อยู่ระหว่างรอโรงแรมออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้ |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

**หนี้คงค้าง** หมายถึง หนี้คงค้างตามรายงานรายละเอียดการเคลื่อนไหวของลูกหนี้เงินยืมทดรอง (KKUFMIS)

**หนี้คงค้าง** คำนวณได้จาก จำนวนเงินต้น **หัก** จำนวนเงินตัดหนี้ด้วยใบสำคัญ **หัก** จำนวนรับชำระหนี้ด้วยเงินสด

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ผ่าน ผู้อำนวยการกอง** โปรดทราบการรายงานรายงานชี้แจงสาเหตุของสัญญาเงินยืมที่เกินกำหนดชำระประจำเดือน **ตุลาคม 2564**  ...............**ลงนาม**...............(ผู้จัดทำ)(…**ชื่อ สกุล**...)ตำแหน่ง................................................วันที่............................................ | **(2) ทราบและดำเนินการต่อไป**.............**ลงนาม**..............(…**ชื่อ สกุล**...)ผู้อำนวยการกอง/รองผู้อำนวยการ |
| **(3) ทราบและดำเนินการต่อไป**................**ลงนาม**...............(…**ชื่อ สกุล**...)คณบดี/ผู้อำนวยการ |